|  |  |
| --- | --- |
| **BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**  **TRƯỜNG ĐẠI HỌC BÀ RỊA-VŨNG TÀU**    ĐỀ CHÍNH THỨC SỐ 2 - CA 2  *(Đề thi gồm có 2 trang)* | **KỲ THI KTHP HKII NĂM HỌC 2017-2018**  **Môn thi: Microsoft Excel**  **Ngày thi: 05/04/2018**  **Phần thi: Thực hành**  **Thời gian: 60 phút** (không kể thời gian phát đề) |

Anh (chị) hãy đổi tên thư mục **“ME050418\_DE2\_CA2”** thành **“ME050418\_XXX\_DE2\_CA2” (*XXX: Mã số sinh viên* - VD: ME050418\_17030000\_DE2\_CA2)** theo hướng dẫn của giám thị. Mở tệp dữ liệu và thực hiện các yêu cầu sau.

1. Tại Sheet 1, định dạng **Font** chữ cho toàn bộ sheet là **Times New Roman** và cỡ chữ là **12** vàtô màu nền là **Green** cho vùng H2:J26.
2. Tại Sheet 1, điều chỉnh sao cho các hàng trong bảng tính có độ cao bằng nhau.
3. Tại Sheet 1, chèn **comment** cho cột Họ và Tên với nội dung “Copy to another sheet”.
4. Tại Sheet 1, kẻ khung cho vùng A2:J26 và đường viền bao ngoài là nét đôi.
5. Tại Sheet 1, tạo tiêu đề chân trang bằng cách chèn vào **File Name** ở giữa và **Current Date** ở bên phải.
6. Tại Sheet 1, đặt tên cho dải ô H2:H26 là “Heso” và I2:I26 là “Thuong”.
7. Tại Sheet 1, tại cột Thưởng, nhập công thức để điền vào dấu sao (\*) nếu có hệ số >= 2.5, ngược lại thì để trống.
8. Tại Sheet 1, nhập công thức cho cột Tiền thưởng, biết rằng nếu cột Thưởng có dấu sao thì Tiền thưởng = Hệ số × 1.300.000, ngược lại để trống.
9. Tại Sheet 1, nhập công thức điền dữ liệu cho cột Họ và tên (cột M), biết dữ liệu được cho trong cột Họ và cột Tên. VD: Họ là CAROL, tên là ALIZABETH thì Họ và tên là CAROL ALIZABETH.
10. Sao chép kết quả "Họ và tên" ở câu trên sang cột Họ và tên ở Sheet 2.
11. Tại Sheet 1, nhập công thức đếm có bao nhiêu nhân viên có mã phòng là 130 tại ô D28.
12. Tại Sheet 1, định dạng số cho cột Tiền thưởng có dạng **#,##0 VND**.
13. Tại Sheet 1, tại ô L2, nhập công thức đếm xem có bao nhiêu nhân viên làm việc từ 10 năm trở lên.
14. Tại Sheet 1, di chuyển cột Hệ số về trước cột Mã phòng.
15. Tại Sheet 1, sử dụng **Conditional Formatting** tô màu đỏ cho những dòng mà có dữ liệu tại cột Mã phòng là “111”.
16. Tại Sheet 1, chèn thêm 3 hàng ở đầu bảng tính, nhập nội dung “THÔNG TIN NHÂN VIÊN” vào ô A1.
17. Tại Sheet 1, sử dụng dữ liệu M5:M31 và J5:J31 để vẽ đồ thị **3-D Column**.
18. Tại Sheet 1, đóng băng 2 dòng đầu tiên của sheet.
19. Tại Sheet 1, xóa tên đã đặt là “Tienthuong” cho vùng J2:J26.
20. Thực hiện bảo vệ sheet 2 (không đặt mật khẩu).

-----------------Hết-----------------

*- Thí sinh không được sử dụng tài liệu.*

*- Cán bộ coi thi không giải thích gì thêm.*